

## Wij zijn op zoek naar een financieel administratief medewerker!

### 16 uur

Ben jij op zoek naar een leuke baan in een dynamisch bedrijf? Ben je nauwkeurig en kun je goed je eigen werk organiseren. En kom je uit de omgeving van Woerden en heb je ervaring met financieel administratief werk? Reageer dan op onze vacature!

### Boerderij de Boerinn

Boerderij de Boerinn is een unieke locatie midden in de polders van het Groene Hart. Wij ontvangen al onze gasten met buitengewone gastvrijheid om te zorgen voor een onvergetelijke ervaring op de boerderij. Met een team van 80 parttimers en 13 fulltime medewerkers, 10 vergader- en feestzalen en 10 hectare recreatieterrein is Boerderij de Boerinn een speler van formaat in zowel de zakelijke als recreatieve evenementenbranche.

### Wat ga je doen?

In de functie van financieel administratief medewerker verzorg je de crediteuren- en debiteurenadministratie en de grootboekadministratie. Daarnaast verricht je diverse ondersteunende administratieve taken. Wij werken met Smart Event Manager (SEM) en I-muis.

### Pas je in dit plaatje?

Wij zoeken een enthousiaste collega met ervaring als administrateur. Je beschikt over de volgende competenties / eigenschappen;

- Je bent resultaatgericht
- Je hebt aandacht voor detail en werkt nauwkeurig
- Je kunt goed samenwerken
- Je toont initiatief en hebt verantwoordelijkheidsgevoel

### Wat krijg je ervoor terug?

- Een leuke baan in een groeiend bedrijf voor circa 16 uur per week (dit kunnen ook een aantal ochtenden zijn)
- Een omgeving waar de uitdagingen voor het oprapen liggen
- Een werkomgeving waar plezier de basis is
- Arbeidsvoorwaarden conform horeca cao, afhankelijk van leeftijd en ervaring

Ben je enthousiast over deze vacature en herken je jezelf in bovenstaand profiel? Mail je motivatiebrief en C.V. dan voor 12 juni naar Carola Brom, [carola@deboerinn.nl](mailto:carola@deboerinn.nl), onder vermelding van 'sollicitatie financieel administratief medewerker'.

